

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

สมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายโلوم ซังเขียว | ประธานสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๒. นายไพบูล วงศ์ประเสริฐ | รองประธานสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๓. นางบุญนาค สุกอรำ | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๔. นายกิตติศักดิ์ วัฒนาไพบูลย์ | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๕. นายประพันธ์ ศรีเร华为 | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๖. นายระยอง อาจคงหาญ | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๗. นายนิคม ศรีเร华为 | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๘. นายเหลียง รักษี | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๙. นายไกร บ่อทรัพย์ | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๑๐. นายสัญญา ปทุมสูตร | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๑๑. นายทวน ทองคำ | สมาชิกสภากเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๑๒. นายทองใส เทศนุย | ปลัดเทศบาลและเลขานุการสภากเทศบาล |

ผู้ลาประชุม ไม่มี

ผู้ขาดประชุม ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายเกษม ศรีบุญเพ็ง | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๒. นายถวิล จงใจรักษ์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๓. นายณรงค์ บุญมี | รองนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๔. นายชิน เอี่ยมใจดี | รองนายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน |
| ๕. นางสุรีพร ทองพูล | รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน |
| ๖. นางสุนันทา กลืนโฉม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางสาวสุทธิชา ทรัพย์ส่งเสริม | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ |
| ๘. นายสุวิทย์ แจ่มจำรัส | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นายวันชัย ยอดจาก | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. นางดวงจันทร์ พุทธิมัย | นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายโلوم ซังเขียว ประธานสภาก เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นายกเทศมนตรีแจ้งไม่ได้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจได้มอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรีเข้าร่วมประชุมแทนและมอบหมายให้เป็นผู้ซึ่งแจงผู้ติดต่อต่างๆ แทน

๑. แนะนำตัวข้าราชการโอนย้ายใหม่ ๒ ราย คือ นายณัฐพงษ์ วงศ์ญาติ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ และนางสาวชุติกาญจน์ ใจจรัก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ สมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ประธานสภา ต่อไปเป็นการพิจารณา rate เบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีท่านได้จะขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

นายไกร บ่อทรัพย์ สมาชิกสภา ขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องของอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (จ่ายขาดเงินสะสม) หน้า ๓ ข้อ ๑๒ โครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านดอนกุ่ม หมู่ที่ ๔ ถึงหมู่ที่ ๑ บ้านหนองบัว เป็นโครงการขยายเขตไฟฟ้าส่องสว่าง จากบ้านดอนกุ่ม หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑ บ้านหนองบัว

ประธานสภา มีท่านได้จะขอแก้ไขเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอติที่ประชุม
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

ประธานสภา ด้วยนายกเทศมนตรีได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เข้าสู่สภาฯ จึงขอให้ปลัดเทศบาลซึ่งรายละเอียดหลักการและเหตุผล แห่งร่างเทศบัญญัติให้สภาฯ ได้ทราบและพิจารณา

ปลัดเทศบาล ด้วยนายกเทศมนตรี ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อสภาฯ ในวันนี้ โดยมีรายละเอียดหลักการและเหตุผล ดังนี้

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๖๑ ทวิ ร่างเทศบัญญัติจะเสนอให้ก็แต่โดย (๑) นายกเทศมนตรี มาตรา ๖๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล ต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนไปพลางก่อน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำเสนอสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบ และสามารถประกาศใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สภาพิจารณาต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทางคณะกรรมการรายรับหักสิน ๗๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ ๗๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่ากับรายรับ โดยได้จัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกแล้ว จึงขอให้สมาชิก ได้พิจารณา ตามหลักการและเหตุผลว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากมีสิ่งใดไม่เป็นที่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือตกหล่น หรือท่านมีประเด็นที่จะสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณก็ขอเชิญทุกท่านได้อภิปรายหรือซักถาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอกล่าวแล้ว

ประธานสภา ขอเชิญรองผู้ว่าราชการ บุญมี รองนายกเทศมนตรี ได้แฉลงงบประมาณให้สมาชิกได้รับทราบและพิจารณา

นายณรงค์ บุญมี รองนายกเทศมนตรี เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาล ตำบลจรเข้สามพัน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจน หลักการและแนวโน้มโดยการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มีสถานะ การคลัง ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๒๒,๖๖๘,๑๕๒.๖๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕๘,๖๙๑,๘๐๑.๗๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนเงินสำรองเงินสะสม จำนวน ๕๐,๗๑๑,๐๔๐.๙๗ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๙,๓๘๗ บาท

๑.๒ เงินกู้ไม่มี

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) รายรับจริง จำนวน ๗๒,๔๐๗,๗๑๙.๓๖ บาท ประกอบด้วย

๑. หมวดภาำษีอากร จำนวน ๕๘๘,๒๙๐.๒๐ บาท

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๘๓๙,๖๕๘.๔๐ บาท

๓. หมวดรายได้จากการรับซื้อสินค้า จำนวน ๘๑๙,๒๕๔.๗๕ บาท

๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔๕,๑๕๖ บาท

๕. หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๙,๘๕๒,๔๓๙.๐๑ บาท

๗. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๐,๑๕๓,๙๒๑ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รับมาให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๙๓,๔๑๓ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๗,๕๗๘,๒๗๗.๕๓ บาท ประกอบด้วย

๑. งบกลาง จำนวน ๑๗,๙๕๑,๖๔๗.๘๐ บาท

๒. งบบุคลากร จำนวน ๑๔,๕๓๘,๖๖๓ บาท

๓. งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๐๒๘,๘๑๑.๙๑ บาท

๔. งบลงทุน จำนวน ๖,๐๐๕,๐๓๑.๙๑ บาท

๕. งบเงินอุดหนุน จำนวน ๔,๐๕๔,๑๒๓ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รับมาให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๙๓,๔๑๓ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖,๔๗๙,๒๙๐ บาท

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ คณะผู้บริหารได้ตั้งประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น ๗๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตั้งประมาณการรายจ่าย จำนวน ๗๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่ากับรายรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประมาณการรายรับ จำนวน ๗๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หมวดภาำษีอากร จำนวน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๕๕๘,๕๐๐ บาท

๓. หมวดรายได้จากการรับซื้อสินค้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 ๖. หมวดภาำปั้นจัดสรร จำนวน ๓๘,๐๔๗,๙๒๐ บาท
 ๗. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๖,๑๑๖,๕๘๐ บาท
- ประมาณการรายจ่าย จำนวน ๗๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็นแผนงานดังนี้
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๙,๐๔๕,๑๒๐ บาท
 ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕๔๒,๙๕๐ บาท
 ๓. แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๑,๕๗๖,๑๒๐ บาท
 ๔. แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๕,๕๗๔,๕๐๐ บาท
 ๕. แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๗,๐๐๖,๒๐๕ บาท
 ๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๘๐๓,๐๐๐ บาท
 ๗. แผนงานการศาสนาพุทธและนันทนาการ จำนวน ๑,๒๓๗,๑๐๕ บาท
 ๘. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๕,๙๗๔,๐๐๐ บาท
 ๙. แผนงานงบกลาง จำนวน ๒๔,๒๘๗,๐๐๐ บาท

ซึ่งการจัดทำงบประมาณของคณะผู้บริหารได้ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนทุกประการ รายละเอียดการตั้งงบประมาณประกอบด้วยร่างเทศบัญญัติ ที่ได้แจกรให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนต่อไป

ประธานสภาฯ ท่านสมาชิกได้ดูเอกสารแล้วมีอะไรสงสัย จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือซักถาม เพื่อความเข้าใจ ก็ขอเชิญ

รองนายรัช บุญมี การจัดทำงบประมาณที่ผ่านมา เราเน้นเรื่องโครงสร้างพื้นฐานมาโดยตลอด ต่อไปคราวนี้เน้นเรื่องการส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ให้กับชุมชนให้มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีรายได้

นายไกร ป่าทรัพย์ สมาชิกสภาฯ ขอเสนอให้มีศูนย์ อปพร.โดยให้มี สมาชิก อปพร.อยู่ประจำ หากมีเหตุจะได้ช่วยเหลือได้ทันที หากงบประมาณไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ควรหาจากข้างนอก และควร จะทำการก่อสร้างรั้วบุริเวณสำนักงานเทศบาล เนื่องจากช่วงนี้มีบุคคลสติไม่ดีเข้ามาในพื้นที่อาจสร้างความเสียหายได้ ทั้งสองเรื่องอย่างให้กองซ่างออกแบบไว้ส่วนจะดำเนินการเมื่อไรค่อยมาคุยกันอีกครั้ง อีกเรื่องอย่างให้เพิ่มค่าจ้างให้กับคนทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสามแห่งเพื่อให้เข้ายูได้

นางบุญนาค สุกอร่าม สมาชิกสภาฯ เรื่องการส่งเสริมอาชีพ ขณะนี้ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ ได้เข้ามาร่วมกับหมู่ ๕ และหมู่ ๖ จะทำตลาดน้ำชุมชนบุริเวณข้างคลองจรเข้สามพัน อย่างให้ทุกท่านช่วยกันสนับสนุน ชุมชนจะได้มีรายได้

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย ผนจะขอ มติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการร่างเทศบัญญัติติงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้รับหลักการในวาระที่ ๑ ด้วยคะแนน ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี และคงออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ ดำเนินการต่อ

เลขานุการสภาฯ เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการแล้วต่อไปเป็นการแต่งตั้ง คณะกรรมการแปรัญตติ ระบุเบียบกำหนดให้คณะกรรมการมีจำนวน ๓ - ๗ คน ที่ประชุมจะกำหนดให้ คณะกรรมการมีจำนวนกี่คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการแปรญัตติมีจำนวน ๓ คน

เลขานุการสภาฯ ต่อไปเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ระเบียบกำหนดให้เลือกทีคลคนตามลำดับ โดยให้มีผู้เสนอชื่อและมีผู้รับรองจำนวนสองคนตามลำดับ ขอเชิญเสนอชื่อครับ

ลำดับที่ ๑ นายประพันธ์ ศรีเหรา เสนอ นางบุญนาค สุกอรำม มี นายระยอง อาจคงหาญ และนายไกร บ่อทรัพย์ เป็นผู้รับรอง

เลขานุการสภาฯ มีท่านได้จะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีก็ถือว่า นางบุญนาค สุกอรำม สมาชิกสภาฯ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๑

ลำดับที่ ๒ นายไกร บ่อทรัพย์ เสนอ นายประพันธ์ ศรีเหรา มี นายนิคม ศรีเหรา และนายสัญญา ปทุมสุต เป็นผู้รับรอง

เลขานุการสภาฯ มีท่านได้จะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีก็ถือว่า นายประพันธ์ ศรีเหรา สมาชิกสภาฯ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๒

ลำดับที่ ๓ นายทวน ทองคำ เสนอ นายกิติศักดิ์ วัฒนาไฟศาลาตรรภุล มี นายประพันธ์ ศรีเหรา และนางบุญนาค สุกอรำม เป็นผู้รับรอง

เลขานุการสภาฯ มีท่านได้จะเสนอชื่อผู้อื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีก็ถือว่า นายกิติศักดิ์ วัฒนาไฟศาลาตรรภุล สมาชิกสภาฯ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติลำดับที่ ๓

เลขานุการสภาฯ สรุปคณะกรรมการแปรญัตติ ประกอบด้วย นางบุญนาค สุกอรำม นายประพันธ์ ศรีเหรา และนายกิติศักดิ์ วัฒนาไฟศาลาตรรภุล หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสภาฯ แล้วขอเชิญ คณะกรรมการแปรญัตติประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการ ณ ห้องประชุมนี้

เลขานุการสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้ที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติต้องพิจารณาคำขอ แปรญัตติให้แล้วเสร็จด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๐,๑๑ และ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. สถานที่ยื่นคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล และมีมติให้คณะกรรมการแปรญัตติต้องพิจารณาคำเสนอขอแปรญัตติให้แล้วมีกำหนดระยะเวลา ๒ วัน คือวันที่ ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ ในแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภาฯ และกำหนดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ วาระที่ ๒ และ ๓ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายการ

ประธานสภาฯ ด้วยนายกเทศมนตรี เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายการ ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ทราบและพิจารณา

เลขานุการสภาฯ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

กองช่าง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ในแผนงานเดียวกัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์

สำนักงาน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง ดังนี้

- ๑.๑ จัดซื้อโต๊ะเหล็กพร้อมกระจากขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท
- ๑.๒ จัดซื้อก้าวอีสำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ๑.๓ จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางแผนพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ กับการใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กองช่าง

กองสารสนเทศฯ ขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ด้านบริการขุมชนและสังคม แผนงานสารสนเทศงานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ในแผนงานเดียวกัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๖,๕๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เนื่องจากได้ส่งทำการซ่อมแซมแล้วไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิมได้ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองสารสนเทศฯ

สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่าย ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐,๓๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานเดียวกัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๐,๓๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อก้าวอีสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๑.๒ จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนแบบกระจก ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๑.๓ จัดซื้อก้าวอีสำนักงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๑.๔ จัดซื้อโต๊ะเหล็กพร้อมกระจาก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๒. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ ในแผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน ๒ เครื่อง

กองคลัง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๒ รายการ

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๔๔,๗๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ ในแผนงานเดียวกัน หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๔,๗๐๐ บาท จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

๑.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๒. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา ขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๓ รายการ

๑. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ ในแผนงานเดียวกัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท

๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องฯ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเพิ่ม ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้ออ่างล้างมือสแตนเล斯พร้อมก๊อกน้ำแบบเดี่ยวให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ฯ ละ ๒ ตัวฯ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๓. ขอโอนงบประมาณรายจ่ายในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัตรราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๓๙,๑๖๐ บาท โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ จำนวน ๑ รายการ และโอนไปตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๓๙,๑๖๐ บาท

๓.๑ โอนมาตั้งจ่ายใหม่ ในประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจัดซื้อพัล์มโคจร ขนาด ๑๙ นิ้ว พร้อมติดตั้งให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขานำมาก จำนวน ๕ ตัวฯ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

๓.๒ โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ในประเกทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

๓.๒.๑ จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเด็กเล็กชนิดไฟเบอร์ จำนวน ๔๐ ตัว ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ จัดซื้อชั้นสี ๓ ชั้น จำนวน ๘ หลังๆ ละ ๓๒๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๖๐ บาท

๓.๒.๓ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๔ เครื่อง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กบ้านจรเข้สามพัน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท และศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเขานหานมาก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ซึ่งรายงานผลการดำเนินการ ทราบแล้ว มีท่านได้จะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ เวลาผ่านไปพอสมควรไม่มีผู้ใดสอบถามหรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่น ก็ขอติ่งประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ไม่อนุมัติ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ ๑. เรื่องจังหวัดสุพรรณบุรีขออนุญาตเข้าทำประโยชน์เขตป่าสงวน แห่งชาติป่าเขาตะโกปิดทองและป่าเขาเพชรน้อย เพื่อดำเนินการโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบาย รัฐบาล เนื้อที่ ๓๐ ไร่ ๘๓ ตารางวา

เรื่องที่ ๒ เรื่องสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ ขอความเห็นชอบการขอใช้ พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เนื้อที่ ๑๓ ไร่ ๒ งาน

ประธานสภาฯ ขอเชิญรองผู้ว่าฯ บุญมี ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกทราบและพิจารณา รองผู้ว่าฯ บุญมี เรื่องจังหวัดสุพรรณบุรีขออนุญาตเข้าทำประโยชน์เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าเขาตะโกปิดทองและป่าเขาเพชรน้อย เพื่อดำเนินโครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล เนื้อที่ ๓๐ ไร่ ๘๓ ตารางวา จากการได้เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดกับท่านนายอำเภออู่ทอง ทราบว่ามีรายภูมิ ๓ ราย ที่จะได้รับการจัดสรร อยู่ในพื้นที่ตำบลจรเข้สามพัน ๑ ราย ทราบเช่นว่าคือนายทรงกรด ajan thong khud บ้านอยู่ต่ำลาดเขต เนื้อที่ประมาณ ๑๘ ไร่เศษ อยู่บริเวณหน้าเข้าผักหวานเลยศูนย์พักรพิสุน្លขึ้นไปข้างใน

นายไกร บ่อทรัพย์ สมาชิกสภาฯ จากการได้รับฟังและดูจากเอกสารเห็นว่ายังไม่มีความ ชัดเจนเรื่องพื้นที่ ตามหนังสือจังหวัดระบุพื้นที่บ้านเนินสมบัติ หมู่ที่ ๑๕ แต่ที่รองผู้ว่าฯ บุญมี พุดถึงหน้าเข้าผักหวานเป็นพื้นที่ของ หมู่ที่ ๔ หากเราพิจารณาให้ความเห็นชอบไปเกรงว่าจะมีปัญหาได้ อีกทั้งผู้ยากไร้ที่ควรได้รับจัดสรรที่ดินในพื้นที่เรามีหลายคน ทำไมให้คนเดียว เราควรต้องพิจารณาให้รอบคอบก่อน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้แจ้งจังหวัดสุพรรณบุรีให้ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ทราบ พื้นที่มาชี้แจงแนวเขตที่ขออนุญาต ให้ผู้ใหญ่บ้านเจ้าของพื้นที่และสมาชิกสภาฯ ทราบ พร้อมทั้งนำพา ตรวจสอบพื้นที่ที่ขออนุญาตให้ชัดเจนก่อน แล้วจึงนำเรื่องนี้กลับมาพิจารณาอีกครั้งในคราวประชุมครั้งต่อไป

ประธานสภาฯ เรื่องที่ ๒ เรื่อง สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ ขอความเห็นชอบการขอใช้ พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เนื้อที่ ๑๓ ไร่ ๒ งาน ขอเชิญรองผู้ว่าฯ บุญมี ชี้แจง

รองผู้ว่าฯ บุญมี สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ เสนอขอความเห็นชอบขออนุญาตใช้พื้นที่ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาตะโกปิดทองและป่าเขาเพชรน้อย พื้นที่หมู่ที่ ๑๕ ตำบลจรเข้สามพัน เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำเพื่อสนับสนุนการพื้นฟูน้ำตกพม่วง และป่าชุมชน ซึ่งใช้งบประมาณ

ในการก่อสร้าง ประมาณห้าสิบสองล้านบาท เนื้อที่ประมาณ ๓๓ ไร่ ๒ งาน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะทำให้ ตำบลจรเข้สามพัน ของเรามีแหล่งท่องเที่ยว และจะทำให้รายได้มีรายได้ ซึ่งการขออนุญาตดังกล่าว จะต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าได้รับความเห็นชอบสภาพศึกษาลัมภ์จรเข้สามพัน ประกอบการพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สำนักงานทรัพยากรัฐวัสดุ ๗ ขออนุญาตเข้าใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติด้วยคะแนน ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

๑. กองการศึกษาฯ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังหลุมพอง เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังหลุมพอง โดยเพิ่มคำว่า “บ้าน” เข้าไปเนื่องจากข้อมูล ไม่ตรงกับข้อมูลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้การจัดสรรงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินการได้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามที่กองการศึกษาฯ เสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายทองใส เทศนัย)
เลขานุการสาขา

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายโลม ช้างเขียว)

ประธานสภาพศึกษาลัมภ์จรเข้สามพัน